

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРУХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2015

с. Маруха

№ 14

О жилых помещениях жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Марухского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

3. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава Марухское сельского поселения

Х. М. Батчаев

Утверждены постановлением
администрации Марухского
сельского поселения № 14
от 28.04.2015

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию (далее- наймодатели) должны предоставлять в администрацию Марухского сельского поселения следующую информацию

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований, представляется наймодателем в администрацию Марухского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной администрацией Марухское сельского поселения.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Марухского сельского поселения:

а) на сайте администрации Марухского сельского поселения в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации Марухского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по

мету нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоенным ему регистрационного номера и проставленным штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы, и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Утвержден постановлением
администрации Марухского
сельского поселения
от 28.04. 2015 № 14

**Порядок
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования, о количестве
муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования**

1. Уполномочить администрацию Марухского сельского поселения информировать граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Информация должна содержать сведения о муниципальных жилых помещениях: количество жилых помещений, место расположения, общая площадь.

3. Информация о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации Марухского сельского поселения.

4. Информация о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещаемая на официальном сайте администрации Марухского сельского поселения, подлежит обновлению по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена на сайте не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

Утвержден постановлением
администрации Марухского
сельского поселения
от 28.04. 2015 № 14

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

1. Настоящим постановлением устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

1) администрация Марухского сельского поселения;

2) уполномоченные администрацией Марухского сельского поселения организации;

3) созданные администрацией Марухского сельского поселения организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительством Российской Федерации от 05 декабря 2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку). В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о

получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Марухского сельского поселения (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение №1
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного
Фонда социального использования

**Форма заявления гражданина о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования**

_____ (наименование наймодателя)
от _____
(Ф. И. О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « _____ » _____ 20 ____ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

_____ (наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)
_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда соци-
ального использования

**Форма реестра
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**Реестр
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

№ № п.п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения на учет	Подпись заявителя в получении расписки и дате ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф. И. О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц. Год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например; «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение

сведений о заявителе и совместно с ним проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: *«Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)»*. В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: *«Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ подпись»*.

7. Колонки 1-8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например, *«17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м. по адресу: КЧР, Зеленчукский район, с. Даусуз, ул. Юрия Хатуева, д. 17, кв. 37 на срок десять лет»*.

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа

указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается: «Запись погашена на основании решения наймодателя от «_____» _____ 20____ г. № _____».

Приложение № 3
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О)
_____ представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)
получил « ____ » _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)
_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП